

# ANA CAROLINA B. SILVEIRA FIGUR

LIDERANÇA | COMUNICAÇÃO SOCIAL | MARKETING | PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO | ADMINISTRAÇÃO | ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

## PERFIL PESSOAL

Profissional dinâmica, sensata, séria e objetiva. Através de um olhar estratégico e sistêmico sou capaz de identificar, com discernimento e raciocínio lógico, as necessidades atuais e futuras, contribuindo para tomada de decisões assertivas. Como líder procuro ensinar, envolver, motivar e estimular os liderados, fazendo com que tenham prazer em contribuir e fazer parte do propósito. Quando me envolvo com a causa sou muito dedicada e comprometida.

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### Graduação

Comunicação Social com habilitação em Relações Públicas – UnC Mafra

### Pós Graduação

Comunicação Integrada de Marketing – UNERJ – Jaraguá do Sul

### Pós Graduação

Administração Pública e Gerência de Cidades - UNINTER

### Pós Graduação

Metodologia do Ensino Superior – UNERJ – Jaraguá do Sul

## EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

### Assessora de Gestão

Samae - Jaraguá do Sul | Jan. de 2018 - atual

- Planejamento Estratégico.
- Desenvolvimento e encaminhamento de projetos para captação de recursos.
- Gestão de indicadores e metodologia de processos.
- Monitoramento das metas do Plano Municipal de Saneamento Básico.
- Suporte à gestão dos demais setores da Autarquia e relacionamento com órgãos reguladores e fiscalizadores.
- Controle e acompanhamento das metas financeiras e orçamento.
- Relacionamento com instituições financeiras.

Nesse período, tive a oportunidade de atuar por 4 meses frente à Presidência da Autarquia, em substituição ao afastamento do então Diretor Presidente.

### Assessora de Comunicação

Samae - Jaraguá do Sul | Nov. de 2012 - Dez. de 2017

- Como Assessora de Comunicação, coordenei, organizei e planejei a comunicação interna e externa do Samae. As atividades abrangiam desde atendimento/relacionamento com a imprensa, elaboração e divulgação releases e matérias jornalísticas; até administração do PIC (Programa de Integração com a Comunidade) e assessoria na dinâmica de relacionamento com o cliente.
- Construção de branding, plano de comunicação, elaboração de estratégia de mídia, implementação de ferramentas e gestão de equipe. Gerenciamento de Redes Sociais e Web Site.
- Organização de Eventos.
- Nesse período tive a oportunidade de atuar na Diretoria Administrativa, na Diretoria de Obras e na Presidência da Autarquia em substituição ao período de férias dos titulares.

### Conselheira

Assemæe | 2017 - 2022

- Membro do CDN - Conselho Diretor Nacional da Associação Nacional dos Serviços Municipais de Saneamento - Assemæe, organização não governamental sem fins lucrativos que busca o fortalecimento e o desenvolvimento da capacidade administrativa, técnica e financeira dos serviços municipais de saneamento básico.
- No CDN, atuei como 1ª Diretora de Comunicação.
- Na diretoria regional da Assemæe Santa Catarina, desempenhei a função de tesoureira.



41 anos  
Casada  
2 filhos

## CONTATO

Endereço: Rua 13 de maio, 655  
Apto 301 - Bairro Amizade  
Jaraguá do Sul (SC)

anac.figur@gmail.com

(47) 99184-0401

@anacarolinafigur

## HABILIDADES

- ✓ Comunicação
- ✓ Gestão de Projetos
- ✓ Liderança
- ✓ Planejamento Estratégico
- ✓ Visão Sistêmica
- ✓ Organização
- ✓ Rápido Aprendizado

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Carteira Nacional de Habilitação tipo "B"

Inglês Intermediário

## Orientadora de Cursos

Senac - SC | Out. de 2007 - Mar. de 2012

- Orientadora de cursos nas disciplinas de Comunicação, Trabalho em Equipe, Relacionamento Interpessoal, Gestão do tempo, Atendimento e Postura Profissional. Orientadora do Curso de Oratória.

## Recepcionista

Prefeitura de Jaraguá do Sul | Set. de 2007 - Jun. de 2010

- Recepção e atendimento de usuários, organização e consulta de arquivos.

## Escriturário

Banco do Brasil | Mar. de 2008 - Set. 2008

- Atendimento à clientes, conformidade e entregas de cartões, organização de arquivos.

## Instrutora de Cursos

CIEE - Paraná | 2006 - 2007

- Instrutora dos cursos de Atendimento ao Público, Marketing Pessoal e Oratória

## Diretora e Coordenadora Administrativa

Canal C Cursos e Informática | 2001 - 2007

- Coordenadora Administrativa (conferência de caixa, contas a pagar/receber e fechamento e fluxo de caixa diário e mensal)
- Diretora (gerenciamento e administração de pessoas, criação de material de marketing/divulgação, definição da estrutura da organização e atendimento aos clientes)
- Professora de Cursos Profissionalizantes (lecionava nos cursos de telefonista, recepcionista e telemarketing).

## Diretora

Associação Comercial e Industrial de Rio Negro - PR | 2001 - 2007

- Editora da coluna da Associação no Jornal Tribuna da Fronteira (criação de artigos para divulgação da entidade)
- Diretora de Relações Públicas (cooperação nas atividades da associação, participação em reuniões e decisões a serem tomadas)

## CURSOS

- Planejamento Estratégico para Organizações Públicas - 2024 - 25h
- Fórum Brasil ODS 2023 - Movimento ODS Santa Catarina - 2023
- Gestão e Fiscalização de Contratos - 2022
- Inteligência Emocional no Trabalho - 2022
- Lei Geral de Proteção de Dados - 2021
- Workshop de Atendimento - Desperte o Melhor que há em Você - 2021 - 3h
- 21º Ciclo do Tribunal de Conta do Estado - Nova Lei de Licitações e Contrato, Denúncias e representações em Atos de Pessoal e Renúncia de Receita - 2021 - 4h
- Curso Nova Lei de Licitações - 2021 - 24h
- Contratos Administrativos - 2020 - 52h
- Leader Coach Training - 2019 - 20h
- Qlik Sense - 2019 - 8h
- Atendendo o Cliente Interno e o Cliente Externo - 2019 - 3h
- Desenvolvimento de Lideranças - 2015 - 5h
- Oratória Básica - 2015 - 14h
- Fotografia Digital para Empresas - 2014 - 16 horas
- Desenvolvimento de Lideranças - 2013 - 20h
- Comunicação de Relacionamento Interpessoal - 2012 - 12h
- Relações Interpessoais - 2008 - 16h
- Assistente Administrativo com Informática - 2007 - 40h
- Marketing e Vendas - 2005 - 30h
- Oratória - 2005 - 36h
- Como Selecionar, Contratar, Remunerar e Prepara os Funcionários - 2003 - 15h
- Seminário de Administração - 2002 - 16h

## TRABALHOS VOLUNTÁRIOS

Clube Soroptimista Internacional: Organização global de mulheres que atuam de forma voluntária, para ajudar outras mulheres e meninas em seu desenvolvimento educacional para alcançar a profissionalização.